

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 41 del 6 aprile 2016

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale di cancelleria cancelleria/carta/toner periodo 2016-2022.

Oggi mercoledì 6 aprile 2016 alle ore 16,00 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL 2014/20 - misura 19 FEASR;
2. sede di VeGAL;
3. variazioni compagine associativa e aggiornamento versamento quote;
4. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
5. approvazione bilancio consuntivo esercizio 2015;
6. varie ed eventuali;
7. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Assente

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16.10.

Il Presidente introduce **sesto punto all'ordine del giorno**, per varie ed eventuali deliberazioni.

Il Direttore informa che è stata svolta nuova indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di cancelleria.

In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- con delibera di approvazione del bilancio previsionale 2016 n.78 dell'11.11.2015 il CdA di VeGAL ha stanziato 2.000,00 annui per spese di cancelleria e stampati;
- con nota prot. 22216/P del 11/03/2016 l'Ufficio Segreteria ha effettuato una ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art.125 D.Lgs.163/2006 richiedendo i preventivi per la fornitura di materiale di cancelleria alle seguenti ditte, sia iscritte all'"Elenco fornitori di beni e servizi di VeGAL", istituito con delibera n.5 del 17.2.2010, alla Sezione "FORNITURE" - Ambito "Cancelleria e forniture varie per uffici", sia selezionati tra i fornitori abituali non iscritti, al fine di rispettare il principio di rotazione:
 1. Battistella sas;
 2. Euro Ufficio Snc;
 3. Moretto Emanuela;
 4. L'UFFICIO srl;
 5. L'UWA S.R.L.
- entro la data del 18.03.2016 sono pervenute le seguenti offerte:
 1. Moretto Emanuela (prot.22224/A del 18/03/2016);
 2. L'Ufficio srl (prot. 22225/A del 18/03/2016);
- l'offerta della ditta "L'Ufficio srl" di Villotta di Chions (PN) è risultata essere la più conveniente in base al confronto prezzi effettuato sui singoli prodotti di carta e toner, il cui consumo è più rilevante rispetto agli altri articoli di cancelleria sia in termini di quantità che di budget, rispetto alla ditta "Moretto Emanuela" di Portogruaro (VE), che è più economica per la maggior parte degli altri prodotti di cancelleria che però vengono acquistati con minor frequenza;

- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- sono state fatte le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

- di affidare per l'anno 2016 alla **Ditta "L'Ufficio srl" di Villotta di Chions (PN) la fornitura di cancelleria, carta e toner per gli uffici di VeGAL** verso l'importo massimo annuale di **€2.000,00 IVA di Legge compresa**, con le modalità che verranno richieste con apposite note d'ordine dal RUP;
- di stabilire, considerando la gara svolta ed il principio di snellimento dell'azione amministrativa, che la presente fornitura potrà eventualmente essere prorogata per altre 6 annualità alle medesime condizioni, fatta salva l'indicizzazione annualmente determinata dall'ISTAT, secondo la seguente procedura: prima del 31.12.2016, VeGAL trasmetterà all'aggiudicatario la proposta di proroga. Se l'aggiudicatario concorda, restituirà a VeGAL la proposta ricevuta firmata e datata per accettazione entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento;
- di attribuire al RUP dott. Adriana Bozza il prosieguo del procedimento.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Annalisa Arduini

